

GIẤY BÁO LAO ĐỘNG NGHỈ VIỆC

Kính gửi: - Ông Tổng giám đốc Công ty
- Phòng Tổ chức hành chính Công ty

Đơn vị:

xin trình báo về việc CBCNV trong đơn vị nghỉ việc như sau:

TT	Họ và tên	Ngày sinh	Nghề nghiệp	Nghỉ việc từ ngày	Ghi chú (ghi rõ lý do)

Đề nghị Tổng giám đốc Công ty xem xét, giải quyết./.

....., ngày tháng năm 20.....

PHỤ TRÁCH BỘ PHẬN

